

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема документов граждан, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МОУ Верхнетуломской СОШ Кольского района, постановки на учет и зачисления учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнетуломскую среднюю общеобразовательную школу Кольского района Мурманской области.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод и отчисление детей в МОУ Верхнетуломская СОШ Кольского района при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196);
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от №41;
  - Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от №2370 «О вводе в эксплуатацию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам»
  - Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.12.2013 №2570 «Об утверждении административного регламента Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в учреждениях регионального значения»;
  - Уставом МОУ Верхнетуломская СОШ Кольского района;
- другими локальными актами, регулирующими деятельность МОУ Верхнетуломская СОШ Кольского района.

1.3. В объединения по интересам (кружки, клубы, ансамбли, театр и другие) принимаются все желающие дети в возрасте от 7 лет (по состоянию на 01 сентября текущего года) по 18 лет.

1.4. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года, прекратить занятия до окончания учебного года.

1.5. При зачислении для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному профилю.

1.6. При приеме детей в объединения МОУ Верхнетуломская СОШ Кольского района не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению. Обучение в МОУ Верхнетуломская СОШ Кольского района ведется на официальном языке Российской Федерации - русском языке.

#### 2. Организация приема обучающихся в объединения

Прием для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей детей).

2.2. Прием документов граждан, поступающих на обучение осуществляется непосредственно по адресу: п. Верхнетуломский, ул. Кокшарова, дом 1, в соответствии с графиком работы МОУ Верхнетуломская СОШ.

Администрация при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Для возникновения образовательных отношений и зачисления учащихся в предоставляются следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных учащегося, родителей (законных представителей);
- медицинскую справку о состоянии здоровья гражданина с заключением возможности заниматься в физкультурно-спортивных объединениях дополнительного образования.

### **3. Зачисление учащихся в объединения**

3.1. Зачисление учащихся осуществляется путем формирования групп и составления списков учащихся на основании заявлений граждан в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 года № 41 и дополнительных общеобразовательных программ, в порядке очередности поступления заявлений на обучение по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом Школы, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», как правило с 1 мая текущего года по 10 сентября текущего года. Предварительная и электронная запись не осуществляется.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Школа имеет право объявить дополнительный прием в детские объединения.

3.4. Данные учащихся, зачисленных в объединения, и их родителей (законных представителей) заносятся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее - АИС) ответственным сотрудником.

3.5. Педагоги дополнительного образования своевременно информируют сотрудника об изменении состава учащихся, наличии вакантных мест в объединениях и прекращении образовательных отношений с учащимися в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся. Сотрудники организуют систематизацию, обработку и хранение документов заявителей, подают информацию о наличии вакантных мест в объединениях вакантных мест в объединениях. Предоставление государственной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется с момента подачи заявления о зачислении в объединения.

3.6. При наличии нескольких кандидатов, имеющих право на зачисление, места предоставляются с учетом даты регистрации заявления. В предоставлении государственной услуги, услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест в объединениях;
- при наличии медицинских противопоказаний к занятию ребенком определенными видами деятельности;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям.

3.7. Результатом получения государственной услуги является:

- информирование заявителя о предоставлении услуги, либо об отказе в ее предоставлении;
- зачисление ребенка;
- постановка на учет детей, претендующих на обучение, но не получивших услугу в результате отсутствия вакантных мест в объединениях.

### **4. Ответственность за исполнение процедуры приема документов граждан, поступающих на обучение в МОУ Верхнетуломская СОШ, постановки на учет и зачисления учащихся**

4.1. Должностные лица, ответственные за исполнение процедуры приема документов граждан, поступающих на обучение, постановки на учет и зачисления учащихся, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за неразглашение персональных данных заявителей.

4.2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, за законностью и обоснованностью принимаемых решений о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги).

### **5. Организация информирования лиц, поступающих в МОУ Верхнетуломская СОШ**

5.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте размещены:

- Устав ДДТ Кольского района;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны. Также родители (законные представители) могут ознакомиться с данными документами в традиционном, бумажном виде.

5.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям): на встрече с педагогом; по телефону; на родительском собрании.

#### **6. Дополнительные условия при приеме**

6.1. Объединения первого года обучения формируются, как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

6.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих годов обучения возможен в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.